

[채용공고]

중구교육복지센터 센터장 채용공고

서울특별시중부교육지원청에서 위탁하고 서울홍사단이 운영하는 중구교육복지센터에서 센터장을 다음과 같이 공개 채용하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2024년 1월 22일

서울홍사단 대표

1. 채용 분야 및 인원 근무 기간, 근무 시간

채용 분야	센터장(육아휴직 대체)
인원	1명
근무지	중구교육복지센터 (서울시 중구 다산로 38길 85, 지하 1층)
근무 기간	2024. 3. 1. ~ 2024. 7. 31.(위탁기관 사업 종료 시까지) ※ 근무 시작일 협의 하에 변경 가능. 업무평가에 따라 위탁 기간인 12. 31.까지 계약 기간 연장 가능
근무 시간	평일(월요일~금요일) 09:00~18:00 ※ 센터 상황에 따라 센터 상황에 따라 주말 및 야간 시간외 근무 가능하며, 예산 내에서 시간외근무 수당 지급 또는 보상휴가 부여함.

2. 자격 기준

자격 조건

1. 4년 이상의 교육, 복지 등의 분야에서 아동 및 청소년 대상 활동 경험이 있으며, 2년 이상의 지역 네트워크 사업 활동 경험이 있는 자

※ 지역네트워크사업 활동: 소속된 기관에서 다양한 지역기관(교육, 문화, 복지, 상담 등)과 공동 프로그램을 기획하여 함께 진행하였거나, 인적·물적 자원을 연계하는 등의 활동을 의미함. 세부 활동 경력서 및 경력증명서 제출, 경력증명서 담당업무에 관련 업무 지역 네트워크 사업 활동 경험 등 명시

2. 관련 전공 및 자격증 소지자

- 관련 전공 : 교육학, 사회복지(사업)학, 심리학, 상담학, 청소년학, 아동(복지)학, 정신의학 등
- 자격증 : 사회복지사 2급 이상, 청소년지도사 2급 이상, 청소년상담사 3급 이상, 교사, 평생교육사 2급 이상 등 한 가지 이상 자격증 소지자

※ 위 1, 2의 자격을 모두 충족하여 해당하는 자

※ 결격사유 : 지방공무원법 제31조(결격사유) 각 호의 1에 해당되는 자

3. 전형 방법 : 1차 서류 심사 / 2차 면접 심사

4. 채용 일정

가. 서류전형

○ 지원서 접수 기간 : 2024. 1. 22.(월) ~ 2. 5.(월) 20:00

○ 제출서류 : 필수작성 지원양식1(지정양식 필수), 2. 개인정보 수입 및 이용동의서, 3. 자격증 사본

※ 학력, 경력증명서, 주민등록등본, 채용신체검사서, 통장사본은 최종합격 시 제출

지원서에 기재된 사항이 증빙서류와 대조하여 사실과 다를 경우 합격 취소

○ 제출방법 : 이메일 접수(ykaseoul@daum.net) ※ 우편접수 및 직접 제출 불가

○ 서류전형 합격자 발표 : 2024. 2. 7.(수) 해당자에 한하여 유선 안내

나. 면접전형

○ 면접일 : 2024. 2. 14.(수)~2.16.(금) 중 개별 안내

○ 면접 시간·장소 : 해당자에 한하여 유선 안내

다. 합격자 발표 : 2024. 2. 19.(월) 이후 (해당자에 한하여 유선 안내 및 홈페이지 게시)

※ 위 일정은 센터 사정으로 변경될 수 있으며, 적격자가 없으면 채용하지 않으며 재공고 할 수 있습니다.

라. 입사일 : 2024. 3. 1.(금)

※ 센터의 원활한 운영을 위해 입사일 이전에 채용신체검사 및 업무인수인계 가능해야 함

마. 출근일 : 2024. 3. 4.(월) 09:00

5. 업무내용

- 센터 운영 총괄

- 사업 기본 계획 수립, 관리

- 운영위원회, 인사위원회 구성 및 운영

6. 보수

구분	내 용
급 여	월 2,622,490원 (4대보험 포함 / 해당 수당 별도지급) * 구체적인 급여는 지역교육복지센터 센터장 인건비 기준에 근거함.

※ 수당의 경우, 센터 예산 범위 내 지급 가능

7. 기타 사항

○ 이력서에 지원, 이메일, 휴대전화번호를 반드시 정확하게 기재

○ 문의 : 서울흥사단 (☎02-3672-6262)

중구교육복지센터 지역사회교육전문가(센터장) 지원서

지 원	□ 센터장 (육아휴직 대체)
-----	-----------------

1. 인적사항

성 명	(한 글)	사진첨부 (3.5cm×4.5cm)
	(한 자)	
주민등록번호 (전체 기재)		
휴 대 전 화		
비 상 연 락 처		
E - M a i l		
현 소 속		
주 소	()	지원서 제출 전 6개월 이내에 촬영한 달모 상반신 반명함판 사진

2. 학력사항(고등학교 이상 기재)

기 간		학교명 및 전공학과	학 위	비 고
부 터	까 지			
예) 2000.1.1.	2004.2.13.			

3. 경력사항(전체경력:00년00개월)

기 간(년·월·일 기재)		근 무 처	직 위
부 터	까 지		

4. 자격사항

번호	발급연월일	자격증명칭	발행기관

5. 네트워크 활동 경력

- 본인이 우선 시하는 활동 경력부터 기재하시고 필요시 입력란을 늘려서 작성해 주시기 바랍니다.

분야					
활동기간	~	근무처 (지역)		직위	
활동내용					
기타					

분야					
활동기간	~	근무처 (지역)		직위	
활동내용					
기타					

분야					
활동기간	~	근무처 (지역)		직위	
활동내용					
기타					

6. 동 사업에 대한 견해 및 활동 계획

지원 동기	
동 사업의 전망과 비전 등에 대한 개인 소견	
주요 활동 계획	
기 타	

본인은 지원서 기재사항에 대한 사실여부를 확인하기 위하여 관련 기관에 정보 조회하는 것에 동의하며, 상기 기재사항이 사실과 다른 경우에는 귀 기관의 어떠한 조치에도 이의제기하지 않을 것을 서약합니다.

위와 같이 지원합니다.

2024. . .

지원자

(서명/인)

서울흥사단 귀중

개인정보 수집 및 이용 동의서

서울흥사단은 공개채용을 실시함에 있어 「개인정보 보호법」 제15조 등 관련 법규에 의거하여 지원자의 개인정보를 수집 및 이용함에 동의를 받고 있습니다.

- 아래 내용을 충분히 숙지하신 후 본인이 직접 동의란에 체크(✓)해 주시기 바랍니다.

○ 제공하려는 개인정보의 항목 및 목적

구분	항 목	목 적
1	성명, 주민등록번호	응시자 식별, 범죄경력조회에 이용
2	전화번호(핸드폰 번호 포함), 이메일	공지사항, 응시관련 정보제공 등
3	응시자격 확인을 위한 사항(전공학과, 졸업 유무 등)	응시자격 확인
4	경력 확인을 위한 사항(근무지, 근무기간 등)	경력사항 확인
5	우대사항(자격증, 기타 사항 등)	우대사항에 대한 확인
6	민감정보(종교, 취미/특기, 건강상태, 보훈, 장애 등)	우대, 처우 등 참고자료
7	본인의 자기소개	서류 및 면접전형의 참고자료

○ 개인정보의 보유 및 이용기간: 향후 5년간

○ 개인정보의 제3자 제공: 위수탁기관 및 관련기관에 직원채용 관련 정보 제공

○ 개인정보 수집 및 활용 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외될 수 있습니다.

본인은 위 내용을 충분히 숙지하였습니다.

채용과정에 위 개인정보를 제공하는데 동의하며 본인이 서명한 동의서의 복사본은 인사 검증에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

동의함

동의하지 않음

작성일

2024년 월 일

지원자

(인)

서울흥사단 귀중