

[채용공고]

중구교육복지센터 센터장 채용공고

서울특별시중부교육지원청에서 위탁하고 서울홍사단이 운영하는 중구교육복지센터에서 센터장을 다음과 같이 공개 채용하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2024년 2월 21일

서울홍사단 대표

1. 채용 분야 및 인원 근무 기간, 근무 시간

채용 분야	센터장(육아휴직 대체)
인원	1명
근무지	중구교육복지센터 (서울시 중구 다산로 38길 85, 지하 1층)
근무 기간	2024. 3. 1. ~ 2024. 7. 31.(위탁기관 사업 종료 시까지) ※ 근무 시작일 협의 하에 변경 가능. 업무평가에 따라 위탁 기간인 12. 31.까지 계약 기간 연장 가능
근무 시간	평일(월요일~금요일) 09:00~18:00 ※ 센터 상황에 따라 센터 상황에 따라 주말 및 야간 시간의 근무 가능하며, 예산 내에서 시간외근무 수당 지급 또는 보상휴가 부여함.

2. 자격 기준

자격 조건
1. 4년 이상의 교육, 복지 등의 분야에서 아동 및 청소년 대상 활동 경험이 있으며, 2년 이상의 지역 네트워크 사업 활동 경험이 있는 자 ※ 지역네트워크사업 활동: 소속된 기관에서 다양한 지역기관(교육, 문화, 복지, 상담 등)과 공동 프로그램을 기획하여 함께 진행하였거나, 인적·물적 자원을 연계하는 등의 활동을 의미함. 세부 활동 경력서 및 경력증명서 제출, 경력증명서 담당업무에 관련 업무 지역 네트워크 사업 활동 경험 등 명시
2. 관련 전공 및 자격증 소지자 - 관련 전공 : 교육학, 사회복지(사업)학, 심리학, 상담학, 청소년학, 아동(복지)학, 정신의학 등 - 자격증 : 사회복지사 2급 이상, 청소년지도사 2급 이상, 청소년상담사 3급 이상, 교사, 평생교육사 2급 이상 등 한 가지 이상 자격증 소지자 ※ 위 1, 2의 자격을 모두 충족하여 해당하는 자 ※ 결격사유 : 지방공무원법 제31조(결격사유) 각 호의 1에 해당되는 자

3. 전형 방법 : 1차 서류 심사 / 2차 면접 심사

4. 채용 일정

가. 서류전형

○ 지원서 접수 기간 : 2024. 2. 21.(수) ~ 2. 23.(금) 18:00시까지 기한 엄수

○ 제출서류 : 필수작성 지원양식1(지정양식 필수), 2. 개인정보 수집 및 이용동의서, 3. 자격증 사본

※ 학력, 경력증명서, 주민등록등본, 채용신체검사서, 통장사본은 최종합격 시 제출

지원서에 기재된 사항이 증빙서류와 대조하여 사실과 다를 경우 합격 취소

○ 제출방법 : 이메일 접수(ykaseoul@daum.net) ※ 우편접수 및 직접 제출 불가

○ 서류전형 합격자 발표 : 2024. 2. 24.(토) 해당자에 한하여 유선 안내

나. 면접전형

○ 면접일 : 2024. 2.27.(화) 오후 중 개별 안내

○ 면접 시간·장소 : 해당자에 한하여 유선 안내

다. 합격자 발표 : 2024. 2. 27.(화) 18:00 이후 (해당자에 한하여 유선 안내 및 홈페이지 게시)

※ 위 일정은 센터 사정으로 변경될 수 있으며, 적격자가 없으면 채용하지 않으며 재공고 할 수 있습니다.

라. 입사일 : 2024. 3. 1.(금)

※ 센터의 원활한 운영을 위해 입사일 이전에 채용신체검사 및 업무인수인계 가능해야 함

마. 출근일 : 2024. 3. 4.(월) 09:00

5. 업무내용

- 센터 운영 총괄

- 사업 기본 계획 수립, 관리

- 운영위원회, 인사위원회 구성 및 운영

6. 보수

구분	내 용
급 여	월 2,622,490원 (4대보험 포함 / 해당 수당 별도지급) * 구체적인 급여는 지역교육복지센터 센터장 인건비 기준에 근거함.

※ 수당의 경우, 센터 예산 범위 내 지급 가능

7. 기타 사항

- 이력서에 지원, 이메일, 휴대전화번호를 반드시 정확하게 기재
- 문의 : 서울홍사단 (☎02-3672-6262)

[필수작성 지원양식 1]

중구교육복지센터 지역사회교육전문가(센터장) 지원서

지 원	<input type="checkbox"/> 센터장 (육아휴직 대체)
-----	--

1. 인적사항

성 명	(한 글)	사진첨부 (3.5cm×4.5cm)
	(한 자)	
주민등록번호 (전체 기재)		
휴 대 전 화		
비 상 연 락 처		
E - M a i l		
현 소 속		지원서 제출 전 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 반명함판 사진
주 소	()	

2. 학력사항(고등학교 이상 기재)

기 간		학 교 명 및 전 공 학 과	학 위	비 고
부 터	까 지			
예) 2000.1.1.	2004.2.13.			

3. 경력사항(전체경력:00년00개월)

기 간 (년·월·일 기 재)		근 무 처	직 위
부 터	까 지		

4. 자격사항

번호	발급요필인	자격증명장	발행기관

5. 네트워크 활동 경력

- 본인이 우선 시하는 활동 경력부터 기재하시고 필요시 입력란을 늘려서 작성해 주시기 바랍니다.

분야					
활동기간		근무처 (지역)		직위	
활동내용					
기타					

분야					
활동기간		근무처 (지역)		직위	
활동내용					
기타					

분야					
활동기간		근무처 (지역)		직위	
활동내용					
기타					

6. 동 사업에 대한 견해 및 활동 계획

지원 동기	
-------	--

동 사업의 전망과 비전 등에 대한 개인 소견	
-----------------------------------	--

주요 활동 계획	
기 타	

본인은 지원서 기재사항에 대한 사실여부를 확인하기 위하여 관련 기관에 정보 조회하는 것에 동의하며, 상기 기재사항이 사실과 다른 경우에는 귀 기관의 어떠한 조치에도 이의제기하지 않을 것을 서약합니다.

위와 같이 지원합니다.

2024. . .

지원자

(서명/인)

서울흥사단 귀중

개인정보 수집 및 이용 동의서

서울흥사단은 공개채용을 실시함에 있어 「개인정보 보호법」 제15조 등 관련 법규에 의거하여 지원자의 개인정보를 수집 및 이용함에 동의를 받고 있습니다.

- 아래 내용을 충분히 숙지하신 후 본인이 직접 동의란에 체크(✓)해 주시기 바랍니다.

○ 제공하려는 개인정보의 항목 및 목적

구분	항 목	목 적
1	성명, 주민등록번호	응시자 식별, 범죄경력조회에 이용
2	전화번호(핸드폰 번호 포함), 이메일	공지사항, 응시관련 정보제공 등
3	응시자격 확인을 위한 사항(전공학과, 졸업 유무 등)	응시자격 확인
4	경력 확인을 위한 사항(근무지, 근무기간 등)	경력사항 확인
5	우대사항(자격증, 기타 사항 등)	우대사항에 대한 확인
6	민감정보(종교, 취미/특기, 건강상태, 보훈, 장애 등)	우대, 처우 등 참고자료
7	본인의 자기소개	서류 및 면접전형의 참고자료

○ 개인정보의 보유 및 이용기간: 향후 5년간

○ 개인정보의 제3자 제공: 위수탁기관 및 관련기관에 직원채용 관련 정보 제공

○ 개인정보 수집 및 활용 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외될 수 있습니다.

본인은 위 내용을 충분히 숙지하였습니다.

채용과정에 위 개인정보를 제공하는데 동의하며 본인이 서명한 동의서의 복사본은 인사 검증에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

동의함

동의하지 않음

작성일

2024년

월

일

지원자

(인)

서울흥사단 귀중